

OECD 대한민국 정책센터 직원 채용공고

OECD 대한민국 정책센터는 경제협력개발기구(OECD)와 대한민국 정부 간의 양해각서(MOU)에 의해 설립된 국제개발협력기구입니다.

OECD 대한민국 정책센터에서는 행정직원을 신규 채용하고자 하오니 역량 있는 분들의 많은 응모바랍니다.

□ 모집개요

모집 분야	선발 인원	응시자격	업무내용
행정원	1명	○ 해외여행에 결격사유가 없으면서 다음 각 호의 1을 충족하는 자 1. 해당 직무분야의 업무를 담당할 자격이 있다고 인정되는 자 2. 기타 위의 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 ○ 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자	○ 일반 행정 및 국제행사 지원

□ 근무조건

- 근무시간 : 주5일 1일 8시간(09:00 - 18:00)
- 복리후생 : 4대 보험, 가족수당, 맞춤형 복지제도
- 고용형태 : 계약직
 - * OECD한국센터와 채용 직원간의 계약기간은 계약일부터 당해 연도 12월 31일까지로 하며, 그 이후부터는 1년 단위로 공고절차를 생략하고 계약기간을 연장함
- 연 봉 : 27,336천원 (4대보험 및 제세금 포함, 중식비 별도)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무부서 : OECD 대한민국 정책센터 사회정책본부

□ 전형방법 및 일정

- 1차 심사 : 서류전형
 - 서류접수 기간: 2021. 5. 25(화)~6. 8(화) 15시
 - 1차 서류심사 합격자 통보: 2021. 6. 11(금) 개별통보 예정
 - ※ 서류접수 방법 : E-MAIL 제출 (sam.jg@oecd-korea.org)
- 2차 심사 : 면접심사 (1차 서류심사 합격자에 한함)
 - 면접일정: 2021. 6. 14(월) ~ 6. 16(수) 중 실시 예정
 - 최종합격자 통보: 2021. 6. 18(금) 개별통보 예정
- 근무개시 : 2021. 7. 1(목) 예정
 - * 인수인계를 위해 근무개시일 전 출근 할 수 있음

□ 제출서류

- 원서접수 기간에 제출하는 서류
 - 응시원서 1부(별첨양식 작성 후 이메일 제출, **개별양식 제출불가**)
 - 자기소개서 1부(해당분야 실무경력 및 특기사항 등을 상세히 기술, 이메일 제출)
 - 경력증명서, 자격증사본(해당자에 한해 스캔본 제출)
- 최종합격자가 제출하는 서류
 - 주민등록등본 1부
 - 학위증명서, 전 학년 성적 증명서 각 1부
 - 경력증명서, 자격증사본 (해당자에 한해 원본 제출)
 - 우대사항 관련서류(국가보훈대상자, 장애인등에 관련한 증명서 사본 각 1부, 해당자에 한함)

□ 기 타

- 합격통지는 합격자에 한하여 개별 통지함
- 보훈대상자 및 장애인은 관계법령에 따라 우대함
- 제출서류에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임
- 문의처: 이메일 (sam.jg@oecd-korea.org) 혹은 담당자 직통번호 (02-3702-7146)